

Virksomhet
Adresse
Postnr, Sted

Deres ref.

Vår ref.

Vår dato

Saksbeh.

Varsel om tilsyn

(Kommunen) vil (dato) føre tilsyn ved (Virksomhet) i (Sted/By).

Fra (Kommunen) kommer NN og NN. Ankomst vil bli ca. kl. XX, og tilsynet antas å vare i ca. X timer. Kommunen ber om at <spesifiser evt hvem du ønsker skal stille: daglig leder, representant for virksomheten e.l.> møter på tilsynet.

Krav- og hjemmelsgrunnlag for tilsynet

- Lov 12. mai 2000 nr. 36 om strålevern og bruk av stråling (strålevernloven)
- Forskrift 16. desember 2016 nr. 1659 om strålevern og bruk av stråling (strålevernforskriften)
- Forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

Tilsynet gjennomføres med hjemmel i strålevernloven § 18, strålevernforskriften § 60 og interkontrollforskriften § 7.

<Hva som står i avsnittet må tilpasses ettersom hva du tenker å føre tilsyn med. Dersom internkontroll f.eks. ikke er et tema, kan du slette henvisningene til internkontrollforskriften. Og legge til andre forskrifter (hygiene osv.) du evt. også skal føre tilsyn etter.>

Tema for tilsynet

- Virksomhetens system for alderskontroll, jf. strålevernforskriften § 37.
- Virksomhetens system for å informere kunder om relevante risikofaktorer ved solariebruk, jf. strålevernforskriften § 38.
- Bestått kunnskapsprøve, Solarieprøven, for ansvarlig for daglig drift av solariene og ansatte med kundekontakt jf. strålevernforskriften § 38.
- *<Hele denne listen må tilpasses hvilke temaer dere ønsker å ta opp under tilsynet>*

Tilsynet vil bli gjennomført på følgende måte:

- Innledende samtale hvor vi informerer om tilsynets hensikt og omfang, samt hvordan tilsynet er tenkt gjennomført.
- Inspeksjon av alderskontrollsystemet.
- Inspeksjon av bevis for bestått Solarieprøve.

- Gjennomgang av virksomhetens system for å informere kundene om relevante risikofaktorer ved solariebruk.
- *<Listen må tilpasses ettersom hva du tenker å føre tilsyn med.>*
- Kort oppsummering av hovedkonklusjoner. Eventuelle avvik og anmerkninger presiseres og det gis informasjon om videre saksgang. Eventuelle uklarheter gjennomgås slik at det oppnås en felles forståelse av de faktiske forhold.

Vi ber om en snarlig tilbakemelding på at varselet er mottatt, samt på tidspunktet for tilsynet. Tilbakemelding kan sendes på e-post til *<e-postadresse>*.

Med hilsen

NN
seksjonssjef

NN
rådgiver