

# Retningslinjer for årlig rapportering av utslipp av radioaktive stoffer og/eller håndtering av radioaktivt avfall

Virksomheter som har tillatelse til utslipp av radioaktive stoffer og/eller håndtering av radioaktivt avfall fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) skal sende en årlig rapport til DSA i henhold til krav i tillatelse og etter avfallsforskriften § 16-10 tredje ledd. Årsrapporten skal følge kalenderåret leveres påfølgende år, og være DSA i hende senest innen dato som spesifisert i tillatelsen.

Virksomheter som har tillatelse til å håndtere farlig avfall og også kan håndtere radioaktivt avfall som ikke er deponeringspliktig, men ikke har tillatelse fra DSA iht. Avfallsforskriften § 16-5, skal rapportere senest innen 31. mars. Dersom ikke annet fremgår av tillatelsen skal denne retningslinjen følges for årlig rapportering.

Virksomheter som er avfallsprodusenter og ikke håndterer eller tar imot radioaktivt avfall fra andre, skal kun deklare avfallet i henhold til avfallsforskriften § 16-9 på avfallsdeklarerer.no.

Det skal sendes en frittstående skriftlig rapport til DSA ved bruk av Word og/eller Excel.

## DSA ber om følgende opplysninger i årsrapporten:

Avfallsmottaker/behandlingsanlegg og deponier skal rapportere for punkt 1-13.

Sykehus og forskningsinstitutter skal rapportere for punkt 1-3, 5-10 og 12.

Industrivirksomheter med utslipp av eller produksjon av avfall med naturlig forekommende radioaktive stoffer (NORM) skal rapportere for punkt 1-3 og 5-13.

For petroleumsvirksomheter som rapporterer [via Environmental Hub gjelder retningslinjer for rapportering av radioaktive stoffer fra petroleumsvirksomheten](#).

### 1. Opplysninger om virksomheten

- navn på virksomhet
- organisasjonsnummer
- e-post (postmottak)
- tillatelsesnummer (dersom dette foreligger)
- strålevernskoordinators/kontaktpersons kontaktføring

### 2. Kort beskrivelse av virksomheten som beskriver utslipp av radioaktive stoffer og/eller håndtering av radioaktivt avfall (oppbevaring til henfall, behandling, videresending eller deponering). Hvis det ikke har skjedd endringer det siste året, kan virksomheten skrive det samme som stod i rapporten fra året før. Det bør fremheves hvis det har skjedd endringer det siste året.

### 3. Oversikt over utslipp fra virksomheten til omgivelsene (vann, luft og/eller grunn)

- innhold av radioaktive stoffer (hvilke nuklider og total aktivitet per nuklide)
- utslippsvolum
- utslippsgrense gitt i utslippstillatelse
- renseanlegg og resipient

Virksomheten skal i tråd med krav i tillatelsen vurdere usikkerheten i målingene og/eller beregningene av utslipp og rapportere usikkerheten sammen med de rapporterte tallene.

Sykeshussektoren og forskningssektoren har ikke rapporteringsplikt om volum på utslipp til luft.

Standardisert målingsmetode i samsvar med retningslinjer fra Institute of Physics and Engineering in Medicine (IPEM) skal benyttes for beregning av utslipp til avløp fra sykehusene.

For sykehussektoren presiseres det at det er renseanlegget og resipienten til sykehuset som skal rapporteres inn.

4. Oversikt over mottatt og/eller behandlet radioaktivt avfall i løpet av året

- opprinnelse/leverandør
- avfallsstoffnummer
- deklarasjonsnummer
- mengde avfall (vekt/volum)
- innhold av radioaktive stoffer (hvilke nuklider, spesifikk og total aktivitet per nuklide)

For virksomheter som behandler radioaktivt avfall skal det også rapporteres på:

- behandlingsmåte
- mengde forbrent avfall og mengde deponert avfall (vekt/volum)

5. Oversikt over lagret radioaktivt avfall hos virksomheten pr. 31. desember (dette inkluderer blant annet avfall som skal til avfallsmottak, kapslede radioaktive kilder eller avfall som står til henfall)

- beskrivelse av avfall og ID-, batch- eller serienummer
- avfallsstoffnummer (dersom dette foreligger)
- deklarasjonsnummer ( dersom dette foreligger)
- dato for lagring
- mengde avfall (vekt/volum) (dersom dette foreligger)
- eventuell dato for når avfallet har henfalt til under grenseverdi for hva som ansees som radioaktivt avfall
- innhold av radioaktive stoffer (hvilke nuklider, spesifikk og total aktivitet per nuklide)

6. Oversikt over videresendt radioaktivt avfall i løpet av året

- avfallsmottak
- beskrivelse av avfall og ID-, batch- eller serienummer
- avfallsstoffnummer
- deklarasjonsnummer
- dato sendt
- mengde avfall (vekt/volum)
- innhold av radioaktive stoffer (hvilke nuklider, spesifikk og total aktivitet per nuklide)

7. Oversikt over trender gitt i informasjonen i punkt 3 - 6. Dette skal inkludere tall fra minimum de siste fem årene, eller fra tillatelsen ble gitt hvis det er mindre enn fem år siden. For virksomheter som bruker IPEM-metoden, er det ikke nødvendig å rapportere tilbake i tid før denne ble innført.

8. Oversikt over eventuelle ulykker, uhell og unormale hendelser knyttet til utslipp av radioaktive stoffer og håndtering av radioaktivt avfall og hvordan disse er fulgt opp. Dette kommer i tillegg til den umiddelbare varslingen og den skriftlige rapporten som skal sendes innen 3 dager iht. krav i tillatelsen og strålevernforskriften. Det skal også rapporteres dersom det ikke har vært ulykker, uhell og unormale hendelser.

9. Oversikt over eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvikene er fulgt opp. Det skal også rapporteres dersom det ikke har vært avvik fra gjeldende krav.

10. Beskrivelse av hvordan virksomheten har vurdert anvendelsen av, og har erfaring med best tilgjengelig teknologi/teknikk (BAT) i sin håndtering av radioaktivt avfall og utslipp av radioaktive stoffer. Eksempelvis:

- forbedring av utstyr

- filter ved utslipp til luft
  - forsinkelsestank ved utslipp til avløp
  - avfall til henfall
  - optimalisert rensing i renselanlegg
11. Rapportering på eventuelle krav til miljøovervåkning. Det skal informeres dersom virksomheten ikke har krav til miljøovervåkning.
  12. Rapportering på eventuelle spesifikke krav i tillatelsen.
  13. Eventuell informasjon som kan være nyttig for DSA eller som virksomheten ønsker å opplyse om (eks. om planer om nye søknader, gjennomførte eller planlagte kartlegginger, avfall som måtte avvises).