

1. Hensikt og omfang

Oslo universitetssykehus (OUS) har en sentral strålevernkoordinator og flere lokale strålevernkontakter, med kompetanse tilpasset eget bruksområde.

Dette dokumentet anses som en generell funksjonsbeskrivelse for strålevernkontakter, og kan videre tilpasses hvert enkelt bruksområde.

2. Ansvar

Virksomhetens overordnede ansvar for strålevern er delegert til direktør for stab pasientsikkerhet, kvalitet og samhandling.

Den enkelte linjeleder er ansvarlig for all bruk av stråling innenfor sitt ansvarsområde.

Hver enkelt ansatt er ansvarlig for at arbeidet utføres forsvarlig, og at lover og regler blir fulgt.

Ved hvert brukersted skal leder utpeke en person (strålevernkontakt) som kan rettlegge de øvrige i sikker strålebruk, og som er kjentmann innen eget fagområde om lokal strålebruk. Oppgavene kan videre delegeres til andre aktuelle personer tilknyttet driften.

Laboratorie-, analyse- og forskningsenheter som arbeider med radioaktivitet/ioniserende stråling skal også ha en definert strålevernkontakt, se forøvrig dok.id. 53481 for HMS-samordningsavtale med Universitetet i Oslo.

Strålevernkontakten skal, i samarbeid med strålevernkoordinator, arbeide for at virksomheten oppfyller kravene til helse, miljø og sikkerhet slik de er fastsatt i strålevernlovgivningen.

Sentral strålevernkoordinator skal ha oppdatert kontaklinformasjon til strålevernkontaktene.

3. Fremgangsmåte

Strålevernkontakt bør ha minst to års praktisk erfaring innen aktuelt fagfelt. Innen stråleterapi bør strålevernkontakt være medisinsk fysiker (Se også dok.id. 107964).

Strålevernkontaktens strålevernkompetanse skal være tilpasset aktuelt bruksområde. Avhengig av arbeidsfelt kan det være aktuelt å ha kunnskap om temaer som:

- Strålevernlovgivning og annet relevant regelverk
- Risikomomenter og helseeffekter av ioniserende stråling
- Praktisk strålebeskyttelse og strålevern (riktig arbeidsteknikk, verneutstyr)
- Klassifisering og merking av arbeidsplass
- Strålingsfysikk og strålingsbiologi innen aktuelt fagfelt
- Aktuelt medisinsk utstyr, kjennskap til ulike parametre
- Dosimetri, bruk av måleutstyr
- Beredskapsprosedyrer
- Bygningsmessig skjerming

Strålevernkontakts primære oppgaver (i samarbeid med leder, fysiker, andre aktuelle ressurspersoner):

- Være kontaktperson opp mot sentral strålevernkoordinator
- I samarbeid med strålevernkoordinator holde DSAs elektroniske meldesystem oppdatert
- Etablere rutiner for bruk og vedlikehold av personlig verneutstyr
- Etablere rutiner for opplæring i generelt strålevern og apparatspesifikk opplæring (med dokumentasjon)
- Organisere eventuell persondosimetritjeneste i enheten, samt oppfølging av høye persondoser
- Rettlede øvrig personell i sikker strålebruk
- Bidra ved revisjonsarbeid/annen tilsynsaktivitet innen strålevern, og orientere strålevernkoordinator ved årsrapportering
- Bistå ved rapportering av avvik relatert til strålevern som angitt i virksomhetens kvalitetssystem, med kopi til fysiker/strålevernkoordinator

4. Definisjoner

DSA: Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (tidl. Statens strålevern).






5. Referanser

[Strålevernforskriften](#)

Vedlegg

- [AGREE 109024](#)

Andre eHåndboksdokumenter

-  [Stillingsbeskrivelse strålevernkoordinator](#)
-  [Organisering og målsetting for strålevernsarbeidet ved OUS](#)
-  [Strålevernkontakter for stråleterapi i OUS](#)
-  [Strålevern, funksjonsbeskrivelse for strålevernkontakt på poliklinikk hudsykdommer](#)
-  [HMS-samordningsavtale med Universitetet i Oslo](#)

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Retningslinje Funksjonsbeskrivelse strålevernkontakt		Utskriftsdato: 25.02.2021
Dokumentansvarlig: Tanja Østgård Holter	Godkjent av: Sølvi Andersen	Dokument-Id: 109024 - Versjon: 2
		Side 2 av 2