# Enhetsbeskrivelse avdeling Industriell sikkerhet

## Innholdsfortegnelse

**1. Avdelingens hensikt** ..... 2

1.1 Organisatoriske tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer ..... 2

**2. Avdelingens ansvar** ..... 2

2.1 Avdelingens ansvarsområder ..... 2

2.2 Prosesseierskap ..... 3

**3. Avdelingens oppgaver** ..... 3

**4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt avdelingen** ..... 4

**5. Avdelingens interessenter** ..... 5

# 1. Avdelingens hensikt

Hensikten med denne avdelingen er å sikre at utførelse av arbeid og bruk av arbeidsutstyr gjennomføres på en måte som sikrer et forsvarlig fysisk og kjemisk arbeidsmiljø, samt verner det ytre miljøet mot negativ påvirkning. Avdelingen skal også sørge for at NND ivaretar og følger opp kravene i byggherreforskriften samt brann- og eksplosjonsvernloven. Videre skal avdelingen bidra til at NND når egne mål knyttet til sikkerhet.

Dette betyr at avdelingen må sørge for at NND har prosesser, styrende dokumenter og verktøy for å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved alle lokasjoner eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

Avdelingen skal jobbe med miljøspørsmål i tett samarbeid med avdelingen Nukleær sikkerhet og strålevern.

## 1.1 Organisatoriske tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer

Industriell sikkerhet er en avdeling i sektor Sikkerhet, kvalitet og miljø. Avdelingen har ingen sikkerhetsmessige rapporteringslinjer.

# 2. Avdelingens ansvar

Denne avdelingen skal være kravstillende og rådgivende innenfor ytre miljø samt kjemisk og fysisk arbeidsmiljø, tolke og implementere kravene iht. byggherreforskriften samt sørge for at brannvernet ved NND følger nasjonale og internasjonale krav.

Avdelingen skal i tett samarbeid med avdeling for nukleærsikkerhet og strålevern sørge for at det er etablert miljøovervåkingsprogram og utslippsovervåking

Bidra til å sikre at utførelse av arbeid og bruk av arbeidsutstyr gjennomføres på en måte som sikrer et forsvarlig fysisk og kjemisk arbeidsmiljø, samt verner det ytre miljøet mot negativ påvirkning.

## 2.1 Avdelingens ansvarsområder

<u>Med kravstillende menes:</u>

Avdelingen er ansvarlig for at NNDs ledelsessystem innenfor ytre miljø, brannvern, fysisk og kjemisk arbeidsmiljø og SHA, er oppdatert med krav, prosesser og styrende dokumentasjon, og at ledelsessystemet forbedres gjennom hensiktsmessig overvåking.

Avdelingen skal identifisere, holde seg oppdatert på, tolke og tydeliggjøre krav i regelverk og verifisere at krav i regelverk etterleves.

Med kontrollerende og uavhengig verifikasjon menes:

Avdelingen skal sørge for at NND har en systematisk og risikobasert organisering av vernerunder slik at man kan kartlegge og følge opp kjemisk og fysisk arbeidsmiljø. Dette gjøres i tett samarbeid med sektor ADM som er ansvarlig for kartlegging og oppfølging av NNDs psykososiale arbeidsmiljø.

Avdelingen skal sørge for at NND kartlegger sine vesentlige miljøaspekter og overvåke resultatene.

Avdelingen skal kontrollere at risiko- og substitusjonsvurderinger gjennomføres av kjemikalier iht. eksterne og interne krav.

Avdelingen skal kontrollere og følge opp SHA-planer slik at vi ivaretar kravene som tilfaller byggherre iht. byggherreforskriften.

Med rådgivende menes:

Avdelingen skal være rådgivende innen miljøstyringsarbeid og bistå andre sektorer med å kartlegge sine miljøaspekter. Videre skal avdelingen være NNDs fagressurser innen personlig verneutstyr og

- Være NNDs kontakt opp mot leverandør av kjemikaliestyringssystem
- Bistå i valg av personlig verneutstyr
- Bistå med valg av kjemikalier ved arbeidsoperasjoner
- Bistå i utarbeidelse av SHA planer i byggeprosjekter, rådgivning innen SHA i prosjekter.
- Gjennomføre revisjoner av SHA-planer i prosjekter

## 2.2 Prosesseierskap

Avdelingen er ansvarlig for følgende prosessområder:

- Kjemikaliehåndteringsprosessen
- Miljøstyring

Se for øvrig register i Kjernen.

# 3. Avdelingens oppgaver

| Prosess/Tema | Oppgaver og leveranser |
|---|---|
| **Kartlegging og overvåkning av fysisk og kjemisk arbeidsmiljø** | Etablere og vedlikeholde styrende dokumenter til bruk i vernerunder.<br>Følge opp gjennomførte vernerunder og påse at tiltak gjennomføres.<br>Bistå i, og følge opp risikovurderinger knyttet til kjemisk og/eller fysisk arbeidsmiljø. |
| **Brannvern** | Forvalter rollen som sentral brannvernleder på vegne av direktør<br>Være NNDs kontaktpunkt mot stedlig brannvernansvarlige. |

| | |
|---|---|
| **Personlig verneutstyr** | Kravstille og veilede i bruk av personlig verneutstyr. Gjennomføre opplæring i bruk av verneutstyr. Forvalte rammeavtaler for innkjøp av personlig verneutstyr. |
| **Risikovurderinger** | Kravstille gjennomføringen av risikovurderinger knyttet til arbeid med kjemiske og fysiske risikofaktorer, bruk av arbeidsutstyr, arbeid i høyden, m.m<br>Bistå i, og følge opp Sikker-Jobb-Analyser. |
| **Bruk av arbeidsutstyr** | Identifisere hva som trengs av dokumentert sikkerhetsopplæring iht. Forskrift om utførelse av arbeid o.l., veilede/bistå i risikovurderinger knyttet til bruk av arbeidsutstyr. Veiledende i valg av arbeidsutstyr. |
| **Utforming av arbeidsplasser** | Være kravstillende og veiledende til utforming av arbeidsplasser med fokus på kjemisk og fysisk arbeidsmiljø. Dette inkluderer merking/skilting av arbeidsplasser. |
| **SHA** | Stille krav og overvåke SHA i prosjekter slik at arbeidstakere vernes mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. |
| **Miljøstyring** | Påse at NND har en miljøstyring som muliggjør oppnåelse av tiltenkte resultater samt kontinuerlig forbedring av miljøprestasjoner.<br>Kartlegge og overvåke NNDs vesentlige miljøaspekter.<br>Rapportering av ikke-radiologiske utslipp til relevante myndigheter. |
| **Kjemikaliehåndtering** | Legge til rette for at kjemikalier, inklusive gasser, blir håndtert på en forsvarlig og sikker måte. Overvåke NNDs bruk av CMR-stoffer, stoffer på godkjenningslisten, kandidatlisten, prioritetslisten etc.<br>Rapportere import av kjemikalier til myndighetene |
| **Stoffkartotek** | Forvalte NNDs stoffkartotek. Gjennomføre revisjoner av stoffkartoteket. Kontaktperson mot leverandør av stoffkartotek. |
| **Prosjekt** | Bistå og veilede prosjekter for å sikre at SHA kravene er ivaretatt |
| **Opplæring** | Kravstille opplæringen innen avdelingens ansvarsområder. |

## 4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt avdelingen

Stillinger tillagt avdelingen:
Avdelingsleder
Fagansvarlig SHA
Fagansvarlig Miljøstyring
Brannvernleder
Rådgiver industriell sikkerhet
Rådgiver industriell sikkerhet

Roller:

Sikkerhetskritiske roller
- Ingen

Roller i nukleær basisorganisasjon
- Brannvernleder

Øvrige roller i NNDs organisasjon

- Kjemikalieforvalter
- Rådgiver kjemisk arbeidsmiljø
- Rådgiver fysisk arbeidsmiljø
- SHA Leder
- Miljøleder

## 5. Avdelingens interessenter

Viktigste interessenter: Miljødirektoratet, Arbeidstilsynet og DSB.

Det henvises for øvrig til NNDs overordnede interessentanalyse.