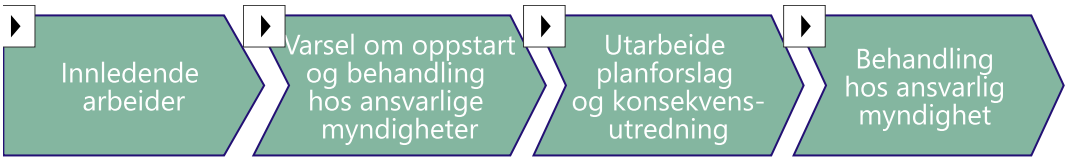


Reguleringsplan og konsekvensutredning

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Hensikten med prosessen reguleringsplan og konsekvensutredning (KU) er å sikre tiltaket grunnlag for å gjøre nødvendige endringer av bygningsstrukturen og utnyttelsen av arealet. Beskrivelsen av denne prosessen skal vise en helhetlig hovedstruktur for arbeidet fram til en godkjent plan.

Det er avklart at tiltakene for Halden og Kjeller faller inn under krav om reguleringsplan og KU, men dette kan også gjelde andre anlegg, slik som midlertidige lagre ol.

En godkjent reguleringsplan er forutsetning for å gå videre til byggesaksbehandling. I noen tilfeller kan begrensede tiltak gjøres iht. gammel reguleringsplan, eller på basis av dispensasjon fra plan- og bygningslovens (pbl) plankrav. Hensynet til skjermingsverdige objekter i planområdene kan påvirke planprosessen. Hensikten med denne beskrivelsen er å få fram hvilke arbeider NND som tiltakshaver (heretter nevnt som forslagsstiller for reguleringsplanen) må gjennomføre for å nå målet om godkjent plan.

Denne hovedprosessen gir en oversikt over hele planprosessen fra innledende arbeider og fram til vedtatt reguleringsplan med konsekvensutredning. Prosessen er delt inn i 4 delprosesser som beskriver deler av planprosessen nærmere.

Som vedlegg til denne prosessbeskrivelsen finnes dokumentet «Notat DSA kommuner og IFE ang PBL og KU_rev. 07.11.22» som omhandler saksgang og ansvarsområder i planprosessen. Innholdet i notatet skal avklares videre med NFD, og eventuelle endringer vil kunne ha innvirkning på denne prosessbeskrivelsen, samt beskrivelser av del-prosessene.

For denne prosessen henvises det også til NNDs prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter».

Omfang:

Denne prosessen omfatter hele planprosessen, der de ulike delprosessene (jf. illustrasjonen øverst i prosessbeskrivelsen) har egne prosessbeskrivelser. I beskrivelsene er det lagt hovedvekt på NNDs oppgaver gjennom prosessen fra start til godkjent plan. Oppstart av reguleringsplanarbeid inkl. KU bør skje så raskt som mulig siden dette er tidkrevende prosesser. Det kreves likevel et hovedkonsept for anlegget for å kunne utarbeide et planinitiativ, vise en planavgrensning og varsle oppstart av planarbeidet. Det er NND som forslagsstiller som har ansvaret for å forespørre planmyndigheten om planoppstart. De ulike rollene i reguleringsplanprosessen omfatter i hovedsak planmyndigheten (Halden og Lillestrøm kommuner) som er ansvarlig for behandlingen av reguleringsplanforslaget, DSA som ansvarlig myndighet for konsekvensutredningen, forslagsstiller NND, med plankonsulent som står for utarbeidelsen av selve planmaterialet.

Plandokumenter under arbeid vil lagres i NNDs dokumentsystemer. Ferdigstilte/vedtatte plandokumenter vil i sin helhet lagres hos NND og til slutt også hos kommunene og DSA som ansvarlige myndigheter.

Planprosessen er en stegvis utvikling og skal ikke gjentas, med unntak for prosesser som må endres/reverseres på grunn av innspill, faglige råd og innsigelser i høringsprosesser.

Det må utarbeides separate reguleringsplaner og KU'er for anleggene på Kjeller, i Halden og for ev. nye midlertidige lager/anlegg på andre lokasjoner.

Inngang:
Behovet for reguleringsplaner og KU, som grunnlag for gjennomføring av nødvendige tiltak, utløser krav iht. plan- og bygningsloven om igangsetting av prosessen.

NND må utarbeide et konsept for anlegget, slik at det kan utarbeides en foreløpig tiltaksbeskrivelse som grunnlag for planinitiativ og planavgrensning. En bearbeidet tiltaksbeskrivelse danner senere grunnlag for planutforming og konsekvensutredning.

Resultat:
NNDs sluttprodukt vil inneholde et reguleringsplanforslag bestående av plankart med tilhørende bestemmelser, planbeskrivelse og KU med ev. vedlegg. Dette vil sendes til behandling hos DSA og politisk behandling i kommunen. Ved vedtak blir plankart og planbestemmelser juridisk bindende. Reguleringsplan med KU danner utgangspunkt for godkjenning av konsesjonssøknader og byggesøknader.

Roller og rollenes ansvar i prosessen

Utførende roller i prosessen	***Rollens oppgaveansvar/myndighet i denne prosessen***
Planmyndighet Halden og Lillestrøm kommuner*	Kommunen er planmyndighet for reguleringsplan, og har ansvar for planbehandlingen.
Ansvarlig myndighet KU, DSA*	Ansvar for godkjenning av konsekvensutredning
Forslagsstiller/tiltakshaver, NND	Styrer plankonsulent og bidrar med informasjon på ulike steg i prosessen. Koordinerer planarbeidet opp mot NNDs øvrige arbeid. Generell kvalitetssikring av leveranser i planarbeidet, og spesielt fagansvar for strålevern. Skal påse at planen gir grunnlag for at NND fyller sitt mandat iht. Stortingsmeldingen for tiltaket.
Plankonsulent (innleid eller ansatt hos NND)**	Ansvar for planprosess og utarbeidelse av dokumenter og kart til reguleringsplanen, samt nødvendige dokumenter til prosesser i innledende faser. Koordinere/integrere planprosessen opp mot andre prosesser i NND.

***** Beslutningstaker = DSA og kommunene
**Plankonsulent = bestiller/utførende

Eksterne krav/føringer til prosessen:
Utarbeidelse av reguleringsplan bygger på plan- og bygningsloven, og KU følger forskrift om konsekvensutredninger.

I dette planarbeidet vil i tillegg følgende lover stå sentralt: forurensingsloven, sikkerhetsloven, atomenergiloven, strålevernloven. I tillegg vil et stort antall lover, forskrifter og standarder kunne komme i betraktning ut fra hvordan planprosessen utvikler seg.

Kravdokument (lovverk, standarder o.l.) Kapittel, paragraf e.l.
Plan- og bygningsloven (særlig kap. 1-5 og kap. 12)
Forskrift om konsekvensutredninger (hele forskriften er relevant, men særlig Vedlegg I pkt. 2 og 3
Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering (særlig §1 om krav til planinitiativ)
Forurensningsloven (fagansvarlig for KU må vurdere hva som er relevant)
Sikkerhetsloven (fagansvarlig for KU må vurdere hva som er relevant)
Atomenergiloven (fagansvarlig for KU må vurdere hva som er relevant)
Strålevernloven (fagansvarlig for KU må vurdere hva som er relevant)
Dokumenter fra IAEA knyttet til konsekvensutredninger (fagansvarlig for KU må vurdere hva som er relevant)

Virksomhetskrav:

Kravdokument
Tiltaksbeskrivelse for anlegget
NNDs kommunikasjonsplan
Konsesjonssøknad for driftsoverdragelse med underliggende dokumenter
Møtereferat fra oppstartsmøte regulering med planmyndighet
NND følger opp planprosessen slik at det ikke kommer endringer som påvirker NNDs mulighet for å realisere dekommisjoneringen iht. sitt mandat

Maler

Mal

- Mal for oppsummering av kommentarer ved varsel om oppstart av reguleringsplan
- Mal for planbeskrivelse
- Mal for planinitiativ - Lillestrøm
- Mal for planprogram
- Mal for reguleringsbestemmeler
- Mal for varsel om oppstart av arbeid med reguleringsplan
- Sjekkliste Planoppstart og utarbeidelse av planinitiativ
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprogram
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsbestemmelser
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplankart
- Sjekkliste for utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser i reguleringsplaner

Linker

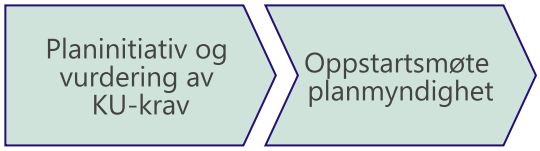
Prosess - Arkiv og dokumentasjon

Prosess - Dialog med myndigheter

Prosess - Kommunikasjon

Prosess - Utredninger av statlige tiltak

Reguleringsplan og konsekvensutredning - Innledende arbeider



Innledende arbeider

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Hensikten med denne prosessen er å gjennomføre innledende arbeider i reguleringsplanprosessen. Delprosessen omfatter utarbeidelse av planinitiativ, vurdering av krav om konsekvensutredning (KU) og oppstartsmøte med planmyndighet.

De innledende arbeidene er starten på den offentlige planprosessen. Alt arbeid knyttet til denne prosessen er preget av kontinuerlig samspill mellom forslagsstiller (NND) og offentlige myndigheter (særlig kommunen og DSA). NND er forslagsstiller og denne rollen inkluderer; NND som ansvarlig iht. sitt mandat, plankonsulent som ansvarlig for dokumentutarbeidelse og planprosess og fagansvarlig for utarbeidelse av fagutredninger (konsekvensutredning ol.).

Som vedlegg til denne prosessbeskrivelsen finnes dokumentet «Notat DSA kommuner og IFE ang PBL og KU_rev. 07.11.22» som omhandler saksgang og ansvarsområder i planprosessen. Innholdet i notatet skal avklares videre med NFD, og eventuelle endringer vil kunne ha innvirkning på denne prosessbeskrivelsen.

For denne prosessen henvises det også til NNDs prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter».

Ved oppstartstidspunktet må maler og sjekklister som det vises til i dette dokumentet kontrolleres, slik at det benyttes oppdaterte versjoner. Det må også undersøkes om det foreligger kommunale maler/sjekklister som forutsettes benyttet.

Omfang:

Selv om planarbeidet utarbeides i tett dialog med offentlige myndigheter, hvor de også er ansvarlig for deler av prosessen, vektlegges i dette dokumentet hva som er forslagsstillers (NND)/plankonsulents oppgave i dette arbeidet.

Denne prosessen skal gjennomføres når NND er klar for oppstart av reguleringsplan/KU- arbeider. Terskelen for oppstart av planarbeid skal være lav, men NND bør ha oversikt over organisering av dette arbeidet opp mot øvrige NND-prosjekter. Det vil være mulighet for å justere forutsetningene for prosjektet som blir framlagt ved oppstart, men dette må avklares med planmyndighet.

Forslagsstillers/plankonsulents oppgaver i dette steget omfatter:

<u>Planinitiativ</u>

Forslagsstiller/plankonsulent utarbeider planinitiativ med et utkast til planavgrensning før oppstartsmøte.

<u>Vurdering av krav om konsekvensutredning (KU)</u>

Forslagsstiller/plankonsulent gjør på egen hånd en vurdering om tiltaket utløser krav om KU iht. forskrift om

konsekvensutredning

Forslagsstillers/plankonsulents bidrag til oppstartsmøtet

Forslagsstiller/plankonsulent anmoder om oppstartsmøte, og selv om ansvarlig myndighet har ansvaret for møtet, er det viktig at forslagsstiller er forberedt til møtet ved gjennomgang av planinitiativ og spørsmål til ansvarlig myndighet (kommunen for reguleringsplan, DSA for KU).

Resultat:
Dokumenter som produseres i denne del-prosessen er planinitiativ, inkl. KU-vurdering og utkast til planavgrensning, samt referat fra oppstartsmøte med planmyndighet. Dokumentene som utarbeides i prosessen blir en del av grunnlaget planmyndigheten har for å ta stilling til krav om KU og planprogram og legger føringer for det videre planarbeidet. Denne prosessen danner utgangspunkt for det videre arbeidet knyttet til reguleringsplan og KU.

Eksterne krav/føringer til prosessen:
Lovverket knyttet til plan- og bygningsloven (pbl), samt forskrift om konsekvensutredninger danner også her basis for føringer. For krav til planinitiativet vil (§1) i «forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven» bli benyttet, til tross for at dette er et offentlig planarbeid.

For Lillestrøm kommune foreligger mal for planinitiativ som skal benyttes. Det vil bli utarbeidet referat fra oppstartsmøtet med planmyndighet, etter kommunens maler, og forslagsstiller gir tilbakemeldinger på referatet slik at det blir komplett.

Virksomhetskrav:
Tiltaksbeskrivelse for anlegget (utarbeides av plankonsulent NND) må foreligge på et visst nivå, slik at planinitiativet inneholder tilstrekkelig informasjon til at planmyndigheten kan gi føringer for planarbeidet.

Konsesjonssøknad for driftsoverdragelse med underliggende dokumenter.

Arbeider knyttet til innledende arbeider må koordineres med NNDs kommunikasjonsplan, og det må sikres at ikke sensitiv informasjon gjøres tilgjengelig for allmenheten. Oppstartsmøtereferatet må gjennomgås og godkjennes av NND. Dersom det framkommer rammebetingelser i oppstartsmøtet som har betydning for andre deler av NND sitt oppdrag og mandat, så må det kommuniseres videre til berørte NND- prosjekter.

Maler

Mal

- Mal for planinitiativ - Lillestrøm
- Sjekkliste Planoppstart og utarbeidelse av planinitiativ

Planinitiativ og vurdering av KU-krav

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:
Dette er det første steget i en planprosess som settes i gang når NND har tilstrekkelig grunnlag og ønsker oppstart.

Omfang/Aktiviteter:
Utarbeidelse av dokumentene; planinitiativ inkl. vurdering av KU- krav iht. forskrift om konsekvensutredninger. Plankonsulent (NND) vil ha hovedansvaret, men det må påregnes intern prosess hos NND ved utarbeidelse av særlig planinitiativet.

Resultat:
Planinitiativ med vurdering av KU-plikt gir grunnlag for oppstartsmøtet med planmyndighet/kommunen.

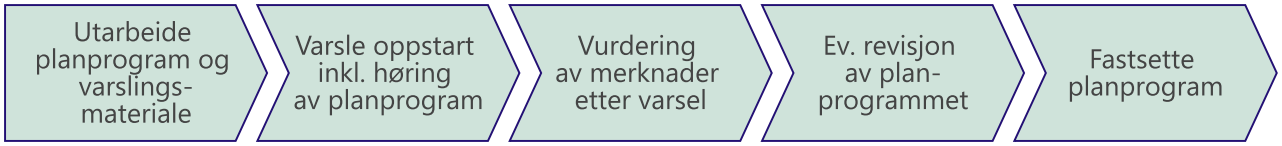
Oppstartsmøte planmyndighet

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:
Oppstartsmøtet baseres på oversendt planinitiativ utarbeidet av plankonsulent (NND), og er den formelle starten på dialogen med planmyndigheten i planprosessen. Det vises til prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter» for denne fasen.

Omfang/Aktiviteter:
Det avholdes oppstartsmøte med planmyndighet i kommunen og DSA som ansvarlig myndighet for KU. Plankonsulent (NND) forbereder seg til møtet gjennom å sette seg inn i sentrale problemstillinger ved tiltaket. Oppdatering av informasjon i planinitiativet på bakgrunn av ev. ny kunnskap etter at planinitiativet ble oversendt kommunen/DSA. NND deltar i møtet og forbereder seg gjennom å sette seg inn i planinitiativet og skal ivareta prosjektets interesser. Plankonsulent/NND kommer med innspill til referatet som skrives fra oppstartsmøtet.

Resultat:
Et omforent referat fra oppstartsmøtet danner grunnlag for videre reguleringsplanprosess. Referatet følger en mal hos



Varsel om oppstart og behandling hos ansvarlige myndigheter

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Hensikten med prosessen er å få lagt et grunnlag for det videre arbeidet med utarbeidelse av reguleringsplan og konsekvensutredning (KU). Gjennom varsling av oppstart av planarbeidet vil det framkomme viktige føringer fra regionale- og statlige myndigheter, naboer, andre involverte parter og allmennheten.

Oppgavene knyttes til å informere om oppstart av planarbeidet iht. lovpålagte krav og få fastsatt planprogram som grunnlag for utarbeidelse av konsekvensutredning.

Som vedlegg til denne prosessbeskrivelsen finnes dokumentet «Notat DSA kommuner og IFE ang PBL og KU_rev. 07.11.22» som omhandler saksgang og ansvarsområder i planprosessen. Innholdet i notatet skal avklares videre med NFD, og eventuelle endringer vil kunne ha innvirkning på denne prosessbeskrivelsen.

For denne prosessen henvises det også til NNDs prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter».

Ved oppstartstidspunktet må maler og sjekklister som det vises til i dette dokumentet kontrolleres, slik at det benyttes oppdaterte versjoner. Det må også undersøkes om det foreligger kommunale maler/sjekklister som forutsettes benyttet.

Omfang:

Prosessen gjennomføres som en del av reguleringsplan/ KU- arbeidet, og følger etter de innledende arbeider.

Plankonsulent (NND) utarbeider og sender ut forslag til planprogram, varslingsdokumenter (brev, avisannonse) med kart som viser planavgrensning.

Plankonsulent skal videre utarbeide et dokument som oppsummerer innkomne merknader ved oppstart, med forslagsstillers kommentarer til hvordan det skal hensyntas i videre prosess. Etter innspill og tilbakemelding fra ansvarlige myndigheter og andre gjøres ev. endringer i planprogrammet før det fastsettes endelig av DSA.

Varslingsdokumenter, planprogram og oppsummering av merknader vil lagres i NNDs dokumentsystemer, i tillegg til hos kommunene og DSA.

Dette er ett av stegene i en reguleringsplanprosess og skal i utgangspunktet ikke gjentas. Prosessen vil måtte utføres separat for hvert av planområdene tilknyttet prosjektet (Halden, Kjeller, ev. lokasjon for midlertidig lager).

Resultat:

Varslingsdokumenter, forslag til planprogram og oppsummering av merknader blir produsert. Planprogrammet fastsettes av DSA, og det legger føringer for utforming og innhold i KU.

Eksterne krav/føringer til prosessen:
Lovverket knyttet til plan- og bygningsloven og forskrift om konsekvensutredninger danner også her basis for føringer, i tillegg til det som er beskrevet i skjema for hovedprosessen. Kommunene kan ha krav til innhold i varslingsdokumentasjon. For utforming av planprogram gjelder krav i pbl §4-1 og forskrift om konsekvensutredninger §14.

Eventuelle krav fra DSA til utredning etter forskrift om konsekvensutredning vil framkomme under arbeidet med planprogrammet. Dette gjelder særlig innhold knyttet til strålevern og atomsikkerhet.

Virksomhetskrav:
Arbeider knyttet til varslingen må koordineres med NNDs kommunikasjonsavdeling og være i tråd med kommunikasjonsplanen og prosessen «Dialog med myndigheter».

Kvalitetssikring av varslingsdokumentasjon og planprogram hos NND.

Dersom det framkommer innspill ved oppstartsvarsling/høring av planprogram som har betydning for andre deler av NND sitt oppdrag og mandat må dette kommuniseres videre til berørte NND- prosjekter.

Maler

Mal

- Mal for oppsummering av kommentarer ved varsel om oppstart av reguleringsplan
- Mal for planprogram
- Mal for varsel om oppstart av arbeid med reguleringsplan
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprogram

Utarbeide planprogram og varslingsmateriale

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

På bakgrunn av føringer fra oppstartsmøtet med planmyndighet og DSA viderefører plankonsulenten planprosessen.

Omfang/Aktiviteter:

Forslagsstiller (NND)/plankonsulent utarbeider forslag til planprogram og varslingsdokumenter inkl. kart med planavgrensning, brev til berørte parter og annonse i avis og på nett. Dette må gjøres i dialog med planmyndighet og DSA. All kontakt med myndigheter skal skje i tråd med NNDs prosess for myndighetskontakt (jf. prosessen «Dialog med myndigheter» i Kjernen).

Resultat:

Planprogram og varslingsdokumenter. Dette danner grunnlag for neste steg: varsel om oppstart inkl. høring av planprogram.

Maler

Mal

- Mal for planprogram
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprogram

Varsle oppstart inkl. høring av planprogram

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

I henhold til pbl §12-8 skal det varsles om oppstart av arbeid med reguleringsplan.

Omfang/Aktiviteter:

Forslag til planprogram sendes på høring i seks uker, sammen med varsel om oppstart av planarbeidet. Det sendes brev til grunneiere, festere i planområdet, samt naboer til planområdet og berørte myndigheter, lag og foreninger ev. andre berørte. Det annonseres også i minst én avis og i elektroniske medier.

Det vurderes avholdt åpent informasjonsmøte i varslingsperioden, og/eller senere i prosessen.

Resultat:

Innspill og merknader til planarbeidet fra ulike instanser og allmennheten.

Maler

Mal

Mal for varsel om oppstart av arbeid med reguleringsplan

Vurdering av merknader etter varsel

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Vurderingene av innspill og merknader bygger på det utsendte materialet ved varsel om oppstart.

Omfang/Aktiviteter:

Ved høringsfristens utløp oppsummeres innkomne merknader/innspill og det tas i samråd med planmyndighet og DSA stilling til hvorvidt planprogrammet skal justeres og hvordan innspillene ellers skal hensyntas i planarbeidet.

Resultat:

Et dokument som inneholder oppsummering av innkomne merknader og kommentarer til disse fra forslagsstiller.

Maler

Mal

Mal for oppsummering av kommentarer ved varsel om oppstart av reguleringsplan

Ev. revisjon av planprogrammet

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Vurderinger av innspill til planprogrammet kan medføre justeringer av programmet.

Omfang/Aktiviteter:

Planprogrammet justeres i tråd med avklaringer mot planmyndighet/DSA etter høring. Det er mulig at DSA som myndighet for KU ønsker at revisjonen av planprogrammet utføres av plankonsulent. Dette må avklares underveis i prosessen.

Resultat:

Bearbeidet planprogram klart for politisk behandling.

Fastsette planprogram

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Det reviderte planprogrammet oversendes DSA som ansvarlig myndighet for KU.

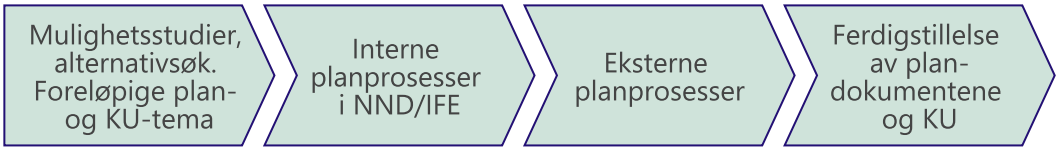
Omfang/Aktiviteter:

DSA fastsetter planprogrammet og sender dette til høringsinstanser.

Resultat:

Fastsatt planprogram som grunnlag for videre planprosess.

Reguleringsplan og konsekvensutredning - Utarbeide planforslag og konsekvensutredning



Utarbeide planforslag og konsekvensutredning

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Hensikt:

Hensikten med denne prosessen er å utforme selve reguleringsplanforslaget med konsekvensutredning (KU), med alle de bakenforliggende utredninger og analyser, samt medvirkningsprosesser og interne avklaringer som er nødvendig. I siste del ferdigstilles et forslag til plandokumenter med planbeskrivelse, -bestemmelser og -kart, samt KU. Fagutredninger til KU og andre relevante dokumenter følger som vedlegg.

Som vedlegg til denne prosessbeskrivelsen finnes dokumentet «Notat DSA kommuner og IFE ang PBL og KU_rev. 07.11.22» som omhandler saksgang og ansvarsområder i planprosessen. Innholdet i notatet skal avklares videre med NFD, og eventuelle endringer vil kunne ha innvirkning på denne prosessbeskrivelsen.

For denne prosessen henvises det også til NNDs prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter».

Ved oppstartstidspunktet må maler og sjekklister som det vises til i dette dokumentet kontrolleres, slik at det benyttes oppdaterte versjoner. Det må også undersøkes om det foreligger kommunale maler/sjekklister som forutsettes benyttet.

Omfang:

Prosessen gjennomføres som en del av reguleringsplan/ KU- arbeidet, og følger etter de tidligere delprosesser.

Sentralt for prosessen er beskrivelser av design og utgangspunkt for gjennomføring av dekommisjonering og lagring av nukleært avfall.

De fleste andre planarbeider utført av NND eller IFE er, eller kan være relevante.

I dette steget utfører forslagsstiller (NND)/plankonsulent hoveddelen av sitt arbeid knyttet til reguleringsplan og konsekvensutredning. Innledningsvis kan det være aktuelt å gjøre forundersøkelser i form av mulighetsstudie, alternativsøk og tidligfase KU- vurderinger.

De formelle plandokumentene som forslagsstiller/plankonsulent skal utarbeide er plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse, i tillegg til konsekvensutredning basert på fagutredninger som er fastsatt i planprogrammet. Disse dokumentene utarbeides som et utkast fra plankonsulent. NND utfører en tverrfaglig kontroll av dokumentene. Forslagsstiller sender så dokumentene til administrativ behandling hos planmyndighet og myndighet for KU (NB! ikke politisk behandling i første omgang). Det er plankonsulentens oppgave å justere planmaterialet på bakgrunn av disse vurderingene.

Det er plankonsulents/NNDs oppgave å sikre at planarbeidet har vært gjennom eksterne prosesser med de ulike regionale og statlige myndigheter. I denne perioden kan det også være aktuelt å avholde folkemøte og/eller

kontaktmøter med ulike grupperinger knyttet til nærmiljø.

Plandokumentene vil lagres i NNDs dokumentsystemer, i tillegg til hos kommunene og DSA som ansvarlige myndigheter.

Dette er ett av stegene i en reguleringsplanprosess og skal i utgangspunktet ikke gjentas, med mindre det gjøres endringer/tilkommer ny informasjon i prosjektet som krever omarbeidelse av dokumenter. Prosessen vil måtte utføres separat for hvert av planområdene tilknyttet prosjektet (Halden, Kjeller, ev. lokasjon for midlertidig lager).

Resultat:
Prosessen resulterer i et planforslag med plandokumenter som beskrevet. Dette skal så oversendes planmyndighet/ansvarlig myndighet for KU for videre behandling.

Eksterne krav/føringer til prosessen:
Lovverket knyttet til plan- og bygningsloven og forskrift om konsekvensutredninger danner også her basis for føringer, i tillegg til det som er beskrevet i skjema for hovedprosessen.

Eventuelle innspill/krav fra DSA til konsekvensutredning.
Det vil i KU-sammenheng være en rekke fagspesifikke lover, forskrifter og standarder som forutsettes fulgt.

Virksomhetskrav:
Arbeider knyttet til prosessen må koordineres med NNDs kommunikasjonsavdeling og være i tråd med kommunikasjonsplanen og prosessen «Dialog med myndigheter» i Kjernen.

Kvalitetssikring av plandokumentasjon og fagutredninger.

Dersom det framkommer innspill/føringer som del av prosessen, som har betydning for andre deler av NND sitt oppdrag og mandat, så må det kommuniseres videre til berørte NND-prosjekter.

Maler

Mal

- Mal for planbeskrivelse
- Mal for reguleringsbestemmeler
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsbestemmelser
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplankart
- Sjekkliste for utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser i reguleringsplaner

Mulighetsstudier, alternativsøk, foreløpige plan- og KU-tema dokumenter

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Plankonsulenten/NND har ansvar for å vurdere behovet for ulike innledende undersøkelser/skisser etter oppsummering av merknader og fastsetting av planprogram. Det er foreløpig usikkert hvilke krav som vil stilles til slik dokumentasjon, men det kan inngå som en del av planprosessen, og tas med i planbeskrivelsen.

Omfang/Aktiviteter:

Plankonsulenten/NND gjennomfører nødvendige prosesser, utredninger osv. som grunnlag for utarbeidelse av foreløpige plandokumenter/KU. Fremlegging av foreløpige dokumenter som diskusjonsgrunnlag for NND.

Resultat:

Møtereferater med nødvendige avklaringer mot ulike aktører, forskjellige utredninger/studier og foreløpige plandokumenter.

Maler

Mal

- Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU
- Sjekkliste for utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser i reguleringsplaner

Interne planprosesser i NND/IFE

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Innkomne merknader og innspill i forbindelse med varsel om oppstart/høring av planprogram.

Omfang/Aktiviteter:

Etter at planarbeidet har vært gjennom en innledende planutforming (aktivitet 1) kommer en fase hvor NND /IFE må vurdere de foreløpige plandokumentene opp mot andre førende NND-prosjekter/dokumenter.

Resultat:

Plankonsulenten har fått nødvendige avklaringer for videre arbeid med plandokumenter.

Maler

Mal

Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU

Eksterne planprosesser

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Prosessen startes når plankonsulent har utkast til plandokumenter, ev. annet grunnlag hvor det er hensiktsmessig at aktuelle aktører får komme med innspill/avklaringer før videre arbeid.

Omfang/Aktiviteter:

Det kan være aktuelt med informasjonsmøter, eller kontaktmøter for enkelte grupper og/eller myndigheter i dette steget.

Før planmaterialet ferdigstilles sikrer plankonsulent at dokumentene har fått en siste administrativ avklaring med myndigheter som viktige premissleverandører.

Resultat:

Avklaringer og tilbakemeldinger som grunnlag for ferdigstillelse av plandokumenter

Maler

Mal

Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU

Ferdigstillelse av plandokumentene og KU

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Resultat fra forutgående steg i prosessen.

Omfang/Aktiviteter:

Alt planmateriale ferdigstilles fra plankonsulent/ forslagsstiller.

Resultat:

Plankonsulent/NND har ansvar for produksjon av komplett planforslag med plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse inkl. KU og utredninger/andre grunnlagsdokumenter som vedlegg.

Maler

Mal

- Mal for planbeskrivelse
- Mal for reguleringsbestemmeler
- Sjekkliste for utarbeidelse av planprosess, planbeskrivelse og KU
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsbestemmelser
- Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplankart
- Sjekkliste for utarbeidelse av risiko- og sårbarhetsanalyser i reguleringsplaner

Behandling hos ansvarlig myndighet

Behandle merknader, ev. revidere planforslaget

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Det er valgt å beskrive også denne delen ganske inngående selv om det er planmyndighet og ansvarlig myndighet for KU har ansvaret for disse prosessene. Plankonsulent har bidrar ofte i prosessen, og NND må ivareta sine interesser iht. sitt mandat.

Hensikt:
Hensikten med denne del av planprosessen er å løfte plandokumentene og konsekvensutredningen (KU) fra status som planforslag og fram til en godkjent reguleringsplan som kan danne grunnlag for tillatelser til å realisere tiltaket.

Etter at plankonsulent/forslagsstiller har ferdigprodusert planforslaget overtar planmyndighet (kommunen) og ansvarlig myndighet for KU (DSA) ansvaret for videre behandling. Kommunen og DSA styrer planprosessen fram til sluttbehandling med vedtak av reguleringsplan og KU, mens plankonsulent og NND for øvrig bidrar på forespørsel.

Forslagsstiller/plankonsulent bidrar underveis ved behov for endringer av dokumenter etter avklaring fra myndighetene. NND må sikre at myndighetene ikke legger hindringer for at prosjektet kan ivareta sitt mandat.

Som vedlegg til denne prosessbeskrivelsen finnes dokumentet «Notat DSA kommuner og IFE ang PBL og KU_rev. 07.11.22» som omhandler saksgang og ansvarsområder i planprosessen. Innholdet i notatet skal avklares videre med NFD, og eventuelle endringer vil kunne ha innvirkning på denne prosessbeskrivelsen.

For denne prosessen henvises det også til NNDs prosess i Kjernen for «Dialog med myndigheter».

Omfang:
Oversendelse av komplett planforslag fra forslagsstiller/plankonsulent til behandling hos kommunens planavdeling og DSA. Det fattes vedtak om å sende planen på høring og legge den ut til offentlig ettersyn. I høringsperioden vil det være aktuelt å gjennomføre informasjonsmøter/folkemøter for å orientere om prosjektet og åpne for dialog. Etter høringsfristens utløp oppsummerer planavdeling/DSA (ev. plankonsulenten) merknadene, og vurderer om det foreligger grunnlag for å justere planforslaget før videre behandling. Forslagsstiller (NND) vil ofte få ansvar for å utarbeide forslag til hvordan myndighetene skal svare ut merknader ev. hensynta disse i et revidert planforslag.

Ved innsigelser til planen, må disse løses i dialog med aktuelle myndigheter. Dersom man ikke kommer til enighet, vil planen gå til mekling. Hvis heller ikke det fører fram, vil planen sendes til kommunal- og distriktsdepartementet for endelig avgjørelse. Plankonsulent involveres ofte i dette arbeidet selv om de ikke har et formelt ansvar.

NND/plankonsulent utfører ev. endringer i planforslaget, og dersom disse er vesentlige må planforslaget sendes ut på ny høring/off. ettersyn før planen kan vedtas endelig. Foreligger det ikke grunn for ny høringsperiode går

planen direkte videre til sluttbehandling.

Vedtatt plan kan påklages, og det må påregnes tid for ev. klagebehandling.

Plandokumenter og KU vil lagres i NNDs dokumentsystemer, i tillegg til hos kommunene og DSA som ansvarlige myndigheter.

Prosessen vil måtte utføres separat for hvert av planområdene tilknyttet prosjektet (Halden, Kjeller, ev. lokasjon for midlertidig lager).

Resultat:
En vedtatt reguleringsplan med KU danner utgangspunkt for byggesaker og for å få en godkjent konsesjon for dekommisjoneringstiltak innenfor planområdene.

Eksterne krav/føringer til prosessen:
Lovverket knyttet til plan- og bygningsloven og forskrift om konsekvensutredninger danner også her basis for føringer, i tillegg til det som er beskrevet i skjema for hovedprosessen.

Virksomhetskrav:
Ansvaret for denne delen av prosessen er overtatt av myndighetene, dermed er det deres krav som gjelder.

Behandling politisk og DSA

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Oversendt forslag til plandokumenter.

Omfang/Aktiviteter:

Planmyndighet og DSA som ansvarlig myndighet behandler det framlagte planforslaget.

Resultat:

Vedtak om at planen kan legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring, dersom den tilfredsstiller kravene til dette.

Høring og offentlig ettersyn

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Eventuelt justerte plandokumenter etter vedtak om utlegging til offentlig ettersyn.

Omfang/Aktiviteter:

Planen sendes på høring til berørte myndigheter, parter og interesseorganisasjoner og legges ut til offentlig ettersyn. Det settes en frist på minst seks uker for uttalelse til planforslaget. Kommunen skal ha relevante bakgrunnsdokumenter og fagrapporter tilgjengelig, og disse skal også gjøres tilgjengelige på internett. Planmyndighet og DSA som ansvarlig myndighet for KU behandler det framlagte planforslaget.

Plankonsulent/NND bistår etter behov og ønsker.

Resultat:

Dokumenter sendes ut og gjøres tilgjengelig, og det kommer inn merknader til planforslaget.

Behandle merknader etter høring/offentlig ettersyn, ev. revidere planforslaget

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Merknader til planforslaget

Omfang/Aktiviteter:

Plankonsulent/forslagsstiller oppsummerer ofte merknadene og vurderer endringer. Planmyndighet og ansvarlig myndighet for KU har ansvaret for endringene som ev. gjøres.

Resultat:

Justerte plandokumenter klare for videre behandling.

Politisk sluttbehandling

Prosesseier: Lene Rexten | Godkjent av: Nils Bøhmer | Godkjent dato: 16.12.2022 | Publisert versjon: 1

Inngang:

Justerte plandokumenter klare for videre behandling.

Omfang/Aktiviteter:

Planen sendes kommunestyret for politisk vedtak. I saksfremlegget, eller innstillingen til vedtak skal det redegjøres for hvilke vesentlige virkninger planen eller tiltaket vil medføre for miljø og samfunn, og det skal fremgå hvordan høringsuttalelsene er vurdert og hvilken vekt de er tillagt. Kommunestyret kan velge å vedta planen, eller ikke, ev. at det kreves endringer og ny behandling.

Når planen er vedtatt skal de som blir direkte berørt underrettes særskilt ved brev. Brevet skal inneholde opplysning om vedtak, klageadgang og klagefrist. Planen med planbeskrivelse skal kunngjøres i minst én avis og gjøres tilgjengelig i elektroniske medier.

Plankonsulent/forslagsstiller bidrar normalt sett lite i dette arbeidet.

Resultat:

Vedtatt detaljreguleringsplan inkl. KU.