Tilgjengelig for offentligheten

Enhetsbeskrivelse avdeling Styring og samsvar

Innholdsfortegnelse

1. Avdelingens hensikt 2

1.1 Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer 2

2. Avdelingens ansvar 2

2.1 Avdelingens ansvarsområder 2

2.2 Prosesseierskap 2

3. Avdelingens oppgaver 3

4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt avdelingen 3

5. Avdelingens interessenter 4

1. Avdelingens hensikt

Hensikten med avdelingen er å sikre at alle krav som stilles til NND er identifisert og følges opp gjennom hensiktsmessige prosesser i NNDs ledelsessystem. Gjennom effektiv risikostyring skal avdelingen bidra til at NND har oversikt over sitt risikobilde og har gode verktøy som sikrer håndtering av risiko som identifiseres. Avdelingen skal også sørge for at det finnes muligheter for hele organisasjonen til å aktivt bidra til ønsket sikkerhetskultur.

Avdelingen skal være kravstillende, kontrollerende, rådgivende og støttende for hele organisasjonen.

1.1 Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer

Styring og samsvar er en avdeling i sektor Sikkerhet, kvalitet og miljø. Avdelingen har ingen sikkerhetsmessige rapporteringslinjer.

2. Avdelingens ansvar

Avdelingen er ansvarlig for at NNDs ledelsessystem til enhver tid er oppdatert mtp. krav, prosesser og styrende dokumenter, kontinuerlig forbedres gjennom effektiv risikostyring og hensiktsmessig overvåking. Avdelingen skal etablere, følge opp og kontinuerlig utvikle et system for sikkerhetskulturarbeid i NND og sikre god miljøstyring gjennom vedlikehold av prosess for å redusere NNDs negative miljøpåvirkninger.

2.1 Avdelingens ansvarsområder

Avdelingen er kravstillende, kontrollerende og rådgivende innenfor sine ansvarsområder.

Med kravstillende menes:

- Sette krav til utforming og etterlevelse av ledelsessystemet (herunder kvalitets-, sikkerhets- og risikostyring), herunder sikre at alle krav er dekket av hensiktsmessige prosesser
- Lede og sikre et systematisk arbeid i risikoforum
- Sette krav til gjennomføringen av risikovurderinger og aktuell risikoanalysemetodikk
- Ansvar for å etablere, styre og utvikle NNDs revisjonsprogram, inkludert ressurser og kompetanse
- Forvalte prosess for undersøkelser, forbedrings- og avvikshåndtering
- Sette krav til arbeid med sikkerhetskultur

Med kontrollerende menes:

- Overvåke virksomhetens sikkerhets- og kvalitetsnivå for å sikre etterlevelse av gjeldene krav
- Overvåke og holde NNDs risikobilde oppdatert og forvalte sentral funksjon for gjennomføring av risikovurderinger.
- Regelmessige målinger av NNDs sikkerhetskultur.

Med rådgivende og støttende menes:

- Inneha NNDs fagressurs innen menneskelige faktorer for å bidra til det kontinuerlige arbeidet med sikkerhetskultur og kontinuerlig forbedring
- Ansvarlig for at ledelsens gjennomgåelse utføres regelmessig
- Ivareta sekretariatsfunksjon for risikokomiteen
- Legge til rette for at det gjennomføres et systematisk sikkerhetskulturarbeid

2.2 Prosesseierskap

Avdelingen er ansvarlig for følgende prosessområder:

- Kvalitetsstyring
    - Overvåking og evaluering av ledelsessystemet
    - Overvåking og håndtering av risikobildet
    - Håndtere eksterne krav
    - Kontinuerlig forbedring

Tilgjengelig for offentligheten

- Sikkerhetsstyring
- Kontroll og verifikasjon av dokumentasjon
- Risikovurdering
- Forbedring og avvikshåndtering
- Undersøkelser
- Revisjoner

Se for øvrig register i Kjernen.

3. Avdelingens oppgaver

Prosess/Tema	Oppgaver og leveranser
Kvalitet	Eie og forvalte NNDs ledelsessystem i tråd med gjeldende regelverk og standarder. Forvalte prosess og fasilitere gjennomføring av ledelsens gjennomgåelse
Risikostyring	Påse at NNDs organisasjon har et styringssystem som ivaretar risikostyring. Implementere og forvalte metodikk for risikovurderinger. Ivareta lederfunksjonen i Risikoforum og sikre kommunikasjon utad i organisasjonen. Ivareta sekretariatfunksjonen i Risikokomiteen
Operasjonelt risikoarbeid	Overvåke risikobildet i NND gjennom analyser av innkomne data, samt oppfølging av tiltak for å bidra til kontinuerlig forbedring. Bistå resten av etaten med utarbeidelse av risikovurderinger
Sikkerhetskultur	Etablere og følge opp på system for kontinuerlig utvikling av en sunn sikkerhetskultur på tvers av organisasjonen. Bistå resten av etaten med rådgivning og som samtalepartner for problemstillinger knyttet til sikkerhetskultur.
Human Factors (MTO)	Overvåke bruken er erfaringslæring i NND gjennom analyser av innhold og anvendelse av interne så vel som eksterne erfaringer i organisasjonen. Eie og forvalte NNDs forbedrings- og avvikssystem.
Samsvar	Sørge for at NNDs kravbibliotek er oppdatert og at endringer kommuniseres utad i organisasjonen.
Revisjon	Etablere og forvalte NNDs revisjonsprogram og sikre at revisjoner gjennomføres i henhold til dette
Prosjekt	Bistå og veilede prosjekter for å sikre at kravene til kvalitetsstyring, risikostyring og sikkerhetskultur blir ivaretatt
Opplæring	Kravstille opplæringen innen avdelingens ansvarsområder

4. Stillings- og rollebeskrivelser tillagt avdelingen

Stillinger tillagt avdelingen:

- Avdelingsleder styring og samsvar
- Fagansvarlig ledelsessystem
- Fagansvarlig Risikostyring
- Rådgiver risikoanalyse (Security)
- Rådgiver risikoanalyse (Safety)
- Fagansvarlig Human Factors (MTO)
- Rådgiver ledelsessystem (Prosesser og styrende dokumenter)
- Rådgiver ledelsessystem (Styrende dokumenter og forbedring og avvikshåndtering)

Tilgjengelig for offentligheten

Roller:

Sikkerhetskritiske roller

- Ingen

Roller i nukleær basisorganisasjon

- Ingen

Øvrige roller i NNDs organisasjon

- Forvalter av sikkerhetsstyringssystem
- Kvalitetssjef
- Systemforvalter for forbedring og avvikssystem
- Risikoleder
- Risikoanalytiker
- Programleder for revisjoner
- Programleder for undersøkelser
- Rådgiver Human Factors (MTO)
- Sikkerhetskulturkoordinator

5. Avdelingens interessenter

Eksempler på interessenter: DSA og IAEA.
Det henvises til NNDs overordnede interessentanalyse.