PROSEDYRE FOR DESIGN

1 HENSIKT

Hensikten med denne prosedyren er å:

- Definere opplæringsmål basert på opplæringsbehov identifisert i analysefasen
- Gruppere opplæringsmål i passende opplæringsenheter (heretter kalt kurs)
- Velge passende treningsmetoder for å nå opplæringsmålene
- Utvikle undersøkelser for å vurdere at mål er nådd
- Lage et ressursestimat for å utvikle kursmateriellet
- Starte utvikling av kursbeskrivelser

Denne prosedyren beskriver hvordan designfasen i Atomakademiet skal gjennomføres.

2 ANSVAR OG MYNDIGHET

Leder for Atomakademiet leder arbeidet i design-fasen, men involverer nødvendige ressurser etter behov. Kursbeskrivelsen utarbeides av den fagansvarlige.

3 OMFANG

Denne prosedyren brukes i Atomakademiet sin prosess etter «Analysere»-steget. Input kan også komme direkte fra «Behandle behov» dersom en forespørsel om opplæring kommer til opplæringskomiteen og en anser analysen som tilfredsstillende og forbedringsbehovet er i «Designe»-steget.
I dette steget skal en ta utgangspunkt i kompetansebehovet definert i Analyse-steget, og definere treffende opplæringsmål, velge passende treningsmetoder (opplæringstiltak), utvikle undersøkelse/test for å vurdere om opplæringsmål er nådd og begynne på en beskrivelse av opplæringstiltaket.
Prosedyren gjennomføres normalt etter at det er utført analyse av en rolle eller et kompetanseområde.

4 PROSESSTILKNYTNING

Denne prosedyren er tilknyttet prosessen til Atomakademiet i Kjernen.

5 BESKRIVELSE

5.1 Startkriterium

Analyse må være utført. Nødvendig kunnskap, ferdigheter og holdninger for å utføre de respektive arbeidsoppgavene eller ansvarsområdene må være definert.

5.2 Forberedelse

Involver de nødvendige ressursene, dette kan eksempelvis være:

- Utførende ressurser (mottakere av fremtidig opplæringstiltak)
- Prosesseier / Fageier (som eier av kurs/opplæring)
- Annet relevant personell ved behov.

5.3 Gjennomføring

Følgende steg gjennomføres, i hovedsak gjennom arbeidsmøte / workshop med de involverte ressursene:

1. Grupper identifiserte kunnskaper, ferdigheter og holdninger slik at de blir hensiktsmessige enheter som inngår i, eller utgjør, kurs.
2. Vurder hvilken type opplæring som er mest treffende for kurset. Dette kan være mentorskap, e-læring, klasseromskurs, dokumentgjennomgang, eksterne kurs, læring i jobb, eller andre tiltak.
3. Utarbeid en kursbeskrivelse for hvert kurs, følg malen for Kursbeskrivelse.

   Kursbeskrivelsen omfatter blant annet:

   - Kursmål / opplæringsmål
   - Fagmål
   - Forkunnskaper som er nødvendige
   - Pedagogiske metoder
   - Kursomfang
   - Eksamensform
   - Evaluering

   Kursbeskrivelsen med utfylte opplæringsmål er grunnlag for videre utarbeidelse av kursinnhold i utviklingsfasen, kursbeskrivelsen oppdateres deretter.
4. Vurder ressursbehov og representasjon for utvikling og gjennomføring av kurs. Dette må baseres på hva som skal utvikles/anskaffes og hvilke ressurser og fagdisipliner som burde være representert.

5.4 Output

Output fra Design-steget er:

- Opplæringsmål gruppert og sekvensert
- En plan for testing og evaluering
- Faglig ansvarlig for hvert kurs
- Påbegynte kursbeskrivelse(r), med utpekt ansvarlig for hver kursbeskrivelse
- Hvem som skal være representert i neste steg av Atomakademiets prosess.

6 REFERANSE

IAEA Systematic Approach to Training for Nuclear Facility Personnel: Processes, Methodology and Practices. NG-T-2.8

7 ENDRINGSLOGG

Dato	Vers. nr.	Angi endringen og årsaken. Referer til hvor i dokumentet endringen er foretatt
13.10.2023	1	Første versjon
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	