Enhetsbeskrivelse avdeling Forebyggende sikkerhet

Etter VO steg 1

Innholdsfortegnelse

1. Avdelingens hensikt 2

1.1. Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer 2

2. Avdelingens ansvar 2

2.1 Avdelingens ansvarsområder 2

2.2 Prosesseierskap 3

3. Avdelingens oppgaver ..... 4~~3~~

4. Stillinger og roller tillagt avdelingen 5

5. Avdelingens interessenter 6

1. Avdelingens hensikt

Hensikten med Avdeling forebyggende sikkerhet er å sikre att NND kan etablere forsvarlig sikkerhet for NNDs nukleære anlegg, informasjonsverdier og informasjonssystemer og andre forhold som kommer inn under lovverk, regulativer og standarder som er gjeldende for NND. Avdelingen skal sørge for at sikkerhetstiltak og beredskap blir etablert og driftet i henhold til de aktuelle regelverk og retningslinjer som NND omfattes av.

1.1. Organisatorisk tilhørighet og sikkerhetsmessige rapporteringslinjer

Forebyggende sikkerhet er en avdeling i Sektor Sikkerhet, Kvalitet og Miljø.

Både Sikkerhetsleder og Informasjonssikkerhetsleder kan forelegge saker innenfor sine ansvarsområder direkte for sektordirektør SKM og/eller administrerende direktør dersom de finner dette nødvendig.

I tilfeller av uenighet med overordnede i saker av sikkerhetsmessig betydning for forebyggende sikkerhet eller informasjonssikkerhet har Sikkerhetsleder og Informasjonssikkerhetsleder sikkerhetsmessige rapporteringslinjer til Administrerende Direktør.

2. Avdelingens ansvar

Avdelingen skal være kravstillende innenfor forebyggende sikkerhet herunder objektsikkerhet, informasjonssikkerhet, personellsikkerhet, krise- og beredskap, foreta kontroll og uavhengig verifikasjon, og være rådgivende og støttende for hele organisasjonen.
Avdelingen ivaretar funksjonen anmodende myndighet.

Avdelingen er ansvarlig for at NNDs ledelsessystem for forebyggende sikkerhet og ledelsessystem for informasjonssikkerhet til enhver tid er oppdatert med krav, prosesser og styrende dokumentasjon, og at ledelsessystemene forbedres gjennom effektiv risikostyring, kontroll og hensiktsmessig overvåking.

Avdelingen skal bidra til at sikkerhetskrav etterleves og sikre god sikkerhetsstyring i alle prosesser gjennom å følge opp kravene i lovverk og regulativer og sikre at NNDs objekter, informasjon og systemer kun er tilgjengelig for personer som har tjenstlig behov.

2.1 Avdelingens ansvarsområder

Avdelingen er kravstillende, kontrollerende og rådgivende innenfor sine ansvarsområder.

<u>Med kravstillende menes:</u>

- Sette krav til at alt personell er klarert og autorisert iht. krav og den informasjon og objekter de skal ha tilgang til
- Ansvar for å integrere ledelsessystem for forebyggende sikkerhet inn i virksomhetens helhetlige ledelsessystem
- Ansvar for å integrere ledelsessystem for informasjonssikkerhet inn i virksomhetens helhetlige ledelsessystem
- Sette krav til at informasjon verdivurderes, merkes og håndteres på riktig måte

- Stille krav og kvalitetssikre at sikkerhetsgraderte anskaffelser og leverandørklareringer gjennomføres på en korrekt måte
- Sørge for at NND har en hensiktsmessig beredskapsorganisasjon og tilhørende planverk, samt at det øves tilstrekkelig
- Stiller krav til IKT for å sikre at informasjonssystemene ikke utsettes for uønskede hendelser
- Stille krav til hva innleid tjeneste fra Vakt og sikring skal beskytte. Beskrive hvilke verdier som skal beskyttes og trusler og sårbarheter som skal håndteres
- Ansvar for å utvikle og vedlikeholde prosedyrer og god praksis rundt personellsikkerhet
- Stiller krav til etablering av beredskap i NND

Med kontroll og uavhengig verifikasjon menes:

- Overvåke virksomhetens etterlevelse av ledelsessystem for forebyggende sikkerhet
- Overvåke virksomhetens etterlevelse av ledelsessystem for informasjonssikkerhet

Med rådgivende og støttende menes:

- Bidra til at virksomheten har et forsvarlig sikkerhetsnivå
- Ansvar for utarbeidelse av trusselvurderinger og bistå ved utarbeidelse av sikringsrisikoanalyser (NS 5834) og sårbarhetsanalyser
- Overvåke sikkerhetstilstanden i virksomheten og bidra til å identifisere styringsparametere for etablering av beredskap og fysisk sikring
- Legge til rette for at sikkerhet ivaretas i prosjektarbeid
- Bistå andre sektorer ved graderte anskaffelser
- Generell rådgivning innen gjeldene praktisk anvendelse av personellsikkerhetsrelatert lovverk, krav og føringer

2.2 Prosesseierskap

- Forebyggende sikkerhet
- Krise- og beredskapshåndtering
- Verdivurdering av informasjon

Se for øvrig register i Kjernen.

.

NND
NORSK NUKLEÆR DEKOMMISJONERING

3. Avdelingens oppgaver

Tema	Oppgaver og leveranser
Ledelsessystem	• Lede og koordinere NNDs helhetlige, kontinuerlige og systematiske arbeid med informasjonssikkerhet.
Risiko	• Bidra til at det planlegges, gjennomføres og følges opp funn fra risikovurderinger • Gjennomføre og bistå andre med risikovurderinger innen fagområdet • Bidra til å oppdatere NNDs risikobilder
Trusselbilde	• Bidra til at NND holder seg oppdatert på trusselbildet og at arbeidet med informasjonssikkerhet dimensjoneres i henhold til trussel- og risikobildet.
Personellsikkerhet	• Ansvarlig for å utvikle tiltak på personellsikkerhet for å styrke daglig sikkerhetsmessig ledelse • Ansvarlig for å behandle anmerkninger på bakgrunnssjekk • Påse at sikkerhetsklarering - og autorisasjonsprosessene gjennomføres iht. sikkerhetsloven • Påse at bakgrunnssjekker utføres før oppdrag av konsulenter startes opp • Generell rådgivning innen gjeldene praktisk anvendelse av personellsikkerhetsrelatert lovverk, krav og føringer
Objektsikkerhet	• Planlegge, og koordinere objektsikkerhet i virksomheten samt å være rådgiver for anleggsansvarlige innen sikkerhet og sikring av virksomhetens skjermingsverdige objekter og infrastruktur • Holde sektor-, avdelingsledelse og anlegg/objekt ansvarlige orientert om vesentlige saker og utarbeide dokumentasjon og beslutningsgrunnlag innen sikkerhetsspørsmål relatert til virksomhetens skjermingsverdige objekter og infrastruktur • Være kravstiller for Vakt og Sikring • Kravstiller ESS
Informasjonssikkerhet	• Utarbeide og vedlikeholde en informasjonssikkerhetsstrategi og se til at de overordnede målene oppnås. • Planlegge og gjennomføre intern opplæring og bevisstgjøringsaktiviteter innen informasjonssikkerhet • Påse at NND har nødvendig håndtering av en operativ IKT-sikkerhetsfunksjon
Krypto	• Ansvarlig for at sikkerhetsbestemmelsene for kryptotjenesten blir fulgt i egen virksomhet • Kontrollere utførelsen av kryptosikkerhetstjenesten • Føre daglig tilsyn med at sikkerhetsbestemmelsene for kryptotjenesten blir fulgt

Sikkerhetsgraderte anskaffelser	• Ansvar for at NND til enhver tid har oppdaterte prosesser, prosedyrer og veiledere for å ivareta kravene til sikkerhetsgraderte anskaffelser • Bistå innkjøp i forbindelse med sikkerhetsgraderte anskaffelser • Oppfølging av sikkerhetsavtaler og leverandørklareringer av eksterne leverandører
Prosjekter	• Kontrollere att prosjekter utøver pålagte oppgaver og ansvar innen forebyggende sikkerhet og informasjonssikkerhet blir gjennomført på en tilfredsstillende måte.
Krise- og beredskap	• Ansvarlig for at beredskapsplan på strategisk, operasjonelt og taktisk nivå er oppdatert i henhold til NND sitt beredskapsbehov • Ansvarlig for utarbeidelse av årshjul for øvelser og påse at øvelser gjennomføres i henhold til plan • Sørge for at det gjennomføres nødvendig opplæring av beredskapsplanverket på alle nivåer • Forvalter av CIM og bistå med opplæring i CIM
Anmodende myndighet	• Ansvarlig for å anmode om sikkerhetsklareringer på vegne av NND
Nødnett	• Forvalte NNDs bruk av nødnett
NBN Forvaltning	• Forvalte brukere og kort på NBN • Revisjon/internkontroll NBN
Internrevisjoner	• Bidra i internrevisjoner ved forespørsel
Verdivurdering	• Sørge for at avdelingens informasjon blir verdivurdert og bistå andre avdelinger i deres verdivurdering av informasjon.
Opplæring	• Kravstille opplæring innen avdelingens ansvarsområder • Opplæring av personell som arbeider med kryptomateriell • Forvalte kryptomateriell
Vakt og sikringstjenester	• Forvaltning av tjenesteavtale om innleie av vakt og sikringstjenester for Halden • Sikre korrekt bestilling av vakt- og sikringstjenester for Halden anlegget. • Følge og kvalitetssikre leveransene fra vakt- og sikring

4. Stillinger og roller tillagt avdelingen

Stillinger:

- Avdelingsleder Forebebyggende sikkerhet
- Fagansvarlig Forebyggende sikkerhet
- Fagansvarlig Personellsikkerhet
- Fagansvarlig Sikkerhetsgraderte anskaffelser/sikkerhetsavtaler
- Fagansvarlig objektsikkerhet – vurderes som stedfortredende SL

- Fagansvarlig Informasjonssikkerhet (CISO)
- Rådgiver digital sikkerhet og awareness
- Prosjektsikkerhetskoordinator
- Fagansvarlig Krise- og beredskap

Roller:

Sikkerhetskritiske roller

- Sikkerhetsleder
- Informasjonssikkerhetsleder (CISO)
- Kriseleder

Roller i nukleær basisorganisasjon

- Beredskapsrådgiver
- Beredskapsplanlegger
- Personellsikkerhetsleder
- Driftsansvarlig ESS

Øvrige roller i NNDs organisasjon

- Kryptosikkerhetsleder
- Datasikkerhetsleder
- Personellsikkerhetsrådgiver
- Prosjektsikkerhetsrådgiver
- Anmodende myndighet
- Sikkerhetsrådgiver sikkerhetsgraderte anskaffelser
- Stedfortreder for Sikkerhetsleder
- Stedfortreder for Informasjonssikkerhetsleder
- Stedfortreder for Personellsikkerhetsleder
- Bestillerfunskjon for vakt og sikringstjeneste fra IFE til Halden anlegget

Alle sikkerhetskritiske roller inngår i NNDs nukleær basisorganisasjon

5. Avdelingens interessenter

Eksempler på interessenter er: DSA, NSM og PST har spesielt fokus.

Se for øvrig NNDs overordnede interessentanalyse.